

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), i člana 25. Statuta UDRUŽENJA ZA TERAPIJU BOLA U BOSNI I HERCEGOVINI, Skupština Udruženja na sjednici održanoj 23.09.2022. godine u Sarajevu, donosi:

STATUT

UDRUŽENJA ZA TERAPIJU BOLA U BOSNI I HERCEGOVINI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

UDRUŽENJE ZA TERAPIJU BOLA U BOSNI I HERCEGOVINI (u daljem tekstu: Udruženje) je osnovano Odlukom broj: 1-01/05 od -16.03.2005. godine, te upisano u Registar Udruženja Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine Rješenjem Broj: RU-278/05 od 28.04.2005. godin, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Ovim Statutom, u skladu sa članom 12. Zakona, uređuje se:

- naziv Udruženja, skraćeni naziv i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osoba ovlaštena da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- opis oblika i sadržaj pečata;
- zastupanje Udruženja;
- uslove i postupak za spajanje, podjelu Udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- i druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 2.

Naziv Udruženja je:

UDRUŽENJE ZA TERAPIJU BOLA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ЗА ТЕРАПИЈУ БОЛА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

UDRUGA ZA TERAPIJU BOLA U BOSNI I HERCEGOVINI

Skraćeni naziv Udruženja glasi:

UTBБиН,УТББиХ,UTBБиН

Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi:

ASSOCIATION FOR PAIN THERAPY BOSNIA AND HERZEGOVINA

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi:

APT BH

Član 3.

Sjedište Udruženja je u **Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 12.**

Član 4.

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru sticati profit.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 6.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

III OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 7.

Udruženje ima pečat. Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je uz vanjski obod ispisan puni naziv Udruženja na latiničnom i ćirilichnom pismu, a u sredini skraćeni naziv na latiničnom pismu.

Način upotrebe pečata regulisat će se posebnim aktima koje donosi Skupština Udruženja.

Član 8.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja..

Član 9.

Udruženje može imati svoj znak, za čije usvajanje je nadležna Skupština Udruženja.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja je okruglog oblika, s kružno ispisanim punim nazivom Udruženja latiničnim i ćirilichnim pismom, koji predstavlja globus unutar kojeg je ucrтана geografska karta Bosne i Hercegovine, tamno plave boje i sa medicinskim znakom-eskalupova zmija, preko kojeg je ispisan skraćeni nativ Udruženja, crvenom i svjetlo plavom bojom.

IV. CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 10.

Ciljevi i djelatnosti udruženja su:

- Povezivanje članova Udruženja, medicinskih stručnjaka raznih profila, na državnom nivou u cilju praćenja i primjene dostignuća i metoda u terapijama ublažavanja i otklanjanja bolova svih vrsta, kao i u cilju isticanja veličine problema u oblasti bola u Bosni i Hercegovini;
- promocije prakse terapije bola u svrhu poboljšanja kvalitete života;
- podrška razvoju najbolje prakse terapije bola u BiH, kao nove medicinske discipline;
- primjena i razmjena iskustava u liječenju bola novim medicinskim disciplinama;
- implementacija projekata usko vezanih za bol, i terapiju bola;
- permanentna podrška edukaciji i obrazovanju medicinskih kadrova u BiH;
- sarađivanje sa udruženjima u drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu čije su djelatnosti i ciljevi usko vezani za medicinsku nauku;
- sudjelovanje na, i organiziranje i održavanje seminara, radnih sastanaka, okruglih stolova na temu terapija bola;
- štampanje brošura, biltena, knjiga, a radi ostvarivanja naprijed navedenih ciljeva;
- razvijanje profesionalne suradnje, suradnje sa javnošću, akademskim, javnim i privatnim sektorima u BiH, i sličnim organizacijama u drugim zemljama.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 10. ovog Statuta.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz navedenog člana osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona.

V ČLANSTVO U UDRUŽENJU, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 12.

Članovi Udruženja su ljekari više medicinskih disciplina (multidisciplinarni tim) i drugo medicinsko osoblje koje se bavi liječenjem bola. Članovi mogu biti državljani Bosne i Hercegovine.

Članovi mogu biti fizička i pravna lica, kao i strani državljani koji imaju odobren stalni ili privremeni boravak u Bosni i Hercegovini, te strana pravna lica koja imaju sjedište u Bosni i Hercegovini, a koji pristupe Udruženju i prihvate programske ciljeve i opšta akta Udruženja.

Članovi Udruženja su ravnopravni. Fizička lica kao članovi Udruženja učestvuju u radu i razvijaju svoje aktivnosti neposredno, a pravna lica kao članovi Udruženja, učestvuju u radu i aktivnostima Udruženja preko svojih ovlaštenih predstavnika.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Redovni članovi
- Pridruženi članovi

Osnivači postaju redovni članovi danom upisa Udruženja u registar udruženja. Redovni članovi su fizička i pravna lica iz stava 1. člana 12. Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja. Pridruženi član može biti svaka fizička i pravna osoba koja prihvata Statut, ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Član 13.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja. Primljeni član upisuje se u spisak članova koju u ime Udruženja vodi tehnički sekretar Udruženja. Spisak članova sadrži:

- a) ime, prezime, odnosno naziv člana, s adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- b) datum pristupanja i broj pristupnice udruženja;
- c) vrstu članstva udruženja, u skladu sa statutom;

d) datum prestanka članstva u udruženju.

Svi članovi Udruženja plaćaju godišnju članarinu.

Član 14.

Prava članova Udruženja su:

- da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Obaveze članova Udruženja su:

- da sudjeluju u radu Udruženja;
- da budu upoznati sa aktivnostima Udruženja;
- da se zalažu za iznalaženje sredstava za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- da sudjeluju na predavanjima, savjetovanjima i drugim stručnim skupovima Udruženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njegovih ciljeva;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju;
- da provode odluke i zaključke organa Udruženja;
- da sarađuju sa drugim članovima Udruženja radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Udruženja;
- da grade ugled Udruženja.

Član 15.

Članstvo u udruženju prestaje:

- istupanjem;
- isključenjem;
- prestankom rada Udruženja;
- smrću;
- neplaćanjem članarine Udruženju u skladu sa ovim Statutom za jednu godinu.

Član 16.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva, davanjem pismene izjave o istupanju koju podnosi tehničkom sekretaru Udruženja. Danom prestanka članstva smatraće se datum prijema izjave o istupanju. Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Skupština Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 17.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju:

- kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja;
- kada član kontinuirano i kroz duži vremenski period zanemaruje preuzete obaveze;
- kada član svojim postupcima nanosi štetu, ometa rad ili narušava ugled Udruženja;
- kada član udruženja ne plaća članarinu za jednu godinu

O isključenju člana odlučuje Upravni odbor Udruženja. Protiv odluke predsjednika udruženja o isključenju, može se podnijeti žalba Skupštini Udruženja u roku od 8 dana.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana, ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno predstavnika Udruženja.

VI ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 18.

Organi Udruženja su:

- Skupština Udruženja
- Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja
- Upravni odbor
- Tehnički Sekretar udruženja

Član 19.

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja Udruženjem. Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

Član 20.

Vrste skupštine

Postoje dvije vrste skupštine: redovna i vanredna skupštinu Udruženja

Redovna Skupština održava se u pravilu jednom godišnje. Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji i drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Poziv o održavanju redovne Skupštine mora se uputiti članovima najmanje 15 dana prije njenog održavanja i to zajedno sa formulisanim dnevnim redom. Skupštinu saziva predsjednik Skupštine Udruženja. Predsjednik Skupštine Udruženja je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev više od dvije trećine članova Skupštine ili Upravnog odbora Udruženja. Vanredna Skupština se saziva na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva.

Član 21.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu, a kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Odluke koje imaju statusni karakter (promjena Statuta, spajanje, pripajanje, prestanak rada Udruženja), donose se 2/3 većinom svih članova.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, a na sjednici Skupštine se može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasanjem.

Član 22.

Predsjednik Skupštine

Radom sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, a u njegovom odsustvu potpredsjednik Skupštine. Predsjednika Skupštine i potpredsjednika Skupštine bira Skupština na mandatni period od 4 godine, sa mogućnošću reizbora.

Sekretar Udruženja vodi zapisnik sa Skupštine, koji potpisuje zajedno s predsjednikom Skupštine.

Član 23.

Predsjednik skupštine:

- stara se o organizovanju rada Skupštine i saziva njene sjednice,
- zastupa Udruženje u pravnom prometu
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština udruženja.

Predsjednika skupštine Udruženja u slučaju spriječenosti, u svim poslovima mijenja potpredsjednik Skupštine Udruženja, osim poslova zastupanja Udruženja u pravnom prometu.

Član 24.

Skupština Udruženja:

- statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava predsjednika Skupštine i potpredsjednika Skupštine, Upravni odbor i tehničkog sekretara Udruženja,
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja.
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio Predsjednik Udruženja,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- donosi odluku o ovlaštenim licima za zastupanje Udruženja,
- usvaja završni račun,
- daje autentično tumačenje ovog Statuta,
- odlučuje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja, koje podnosi Upravni odbor Udruženja
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

Član 25.

Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja

Predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora Udruženja bira Skupština na mandatni period od 4 godine, sa mogućnošću reizbora. Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Član 26.

Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja:

- sazivaju sjednice Upravnog odbora
- rukovode radom Udruženja i organizira njegov rad;
- zastupaju i predstavljaju Udruženje;
- predlažu strateški plan Udruženja Skupštini udruženja;
- predlažu godišnji plan i program Udruženja Skupštini udruženja;
- staraju se o realizaciji programskih i planskih zadataka i realizira odluke i druga akta Udruženja zajedno sa predsjednikom Skupštine;
- staraju se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finanasijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom obavljanju stručnih i administrativnih poslova;

- informiraju javnost o aktivnostima Udruženja putem kontakta sa sredstvima informiranja, predstavnicima vlasti, trećim licima;
- obavlja druge poslove koje mu dodijeli Skupština Udruženja.

Član 27.

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršni organ i ima pet (5) članova.

Upravni odbor ima Predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

Član 28.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;

- donosi Pravilnik o radu, pravilnik o radu komisija i drugih tijela;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko mu to odredi Skupština.

Član 28a.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na sopsteni zahtjev;
- ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Član 29.

Tehnički Sekretar Udruženja

Sekretara Udruženja bira Skupština. Sekretar Udruženja za svoj rad odgovara Skupštin. Sekretar Udruženja se bira na mandatni period od 4 godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 30.

Sekretar Udruženja je obavezan da poslovanje Udruženja vodi u skladu sa zakonom, odredbama Statuta i odlukama Skupštine Udruženja.

Sekretar Udruženja:

- u dogovoru sa predsjednikom Upravnog odbora Udruženja rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- priprema pristupnice za nove članove
- vodi evidenciju članova
- vrši prijem i otpremu akata Udruženja
- provodi i odgovara za utvrđenu politiku Udruženja;
- organizuje redovno obavljanje djelatnosti Udruženja;
- povjerava posebne poslove pojedinim članovima;
- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- priprema prijedloge uputstava, pravilnika i drugih akata za Udruženje kao cjelinu
- koordinira radom radnih tijela i informira javnost o aktivnostima Udruženja putem web site-a o čijoj se ažurnosti stara.

Član 31.

Sekretar Udruženja je obavezan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Udruženja na usvajanje Skupštini. Ukoliko izvještaj o radu ne bude usvojen, smatra se da je sekretar Udruženja razriješen svoje dužnosti.

VII JAVNOST RADA

Član 32.

Rad Udruženja je javan. Informisanje javnosti o aktivnostima Udruženja vrši se putem web stranice Udruženja o čijoj ažurnosti se stara tehnički sekretar Udruženja i putem pismenih saopštenja sredstvima informisanja za koje predsjednik Udruženja da saglasnost. Kontakte sa sredstvima informisanja, davanje saopštenja kao i komunikaciju sa predstavnicima vlasti i trećim licima vrši predsjednik Upravnog odbora Udruženja i članovi Udruženja koje predsjednik Upravnog odbora Udruženja za to ovlasti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Član 33 .

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

VIII. NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA

Član 34.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima, Udruženje utvrđuje finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 35.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finasijske izvještaje u skladu sa propisima kojima se uređuje računovostvo neprofitnih organizacija.

Godišnji finansijski izvještaji Udruženja podnose se Skupštini, najmanje 30 dana prije održavanja iste.

Udruženje je dužno dostaviti finansijski i godišnji izvještaj o radu, nadležnom organu prema sjedištu udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30.aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Nad imovinom Udruženja može se provesti stečaj. Stečajni postupak provodi nadležni sud na čijem se području nalazi sjedište Udruženja, u skladu sa posebnim zakonima.

IX. PRIHODI I IMOVINA

Član 36.

Prihodi Udruženja su:

- članarina Udruženja
- dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako domaćih tako i inozemnih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim, tako i inozemnim;
- prihode od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihode stečene kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja kako je određeno ovim Statutom;
- druge prihode stečene, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Cjelokupna finansijsko-materijalna sredstva Udruženja se vode u skladu sa zakonskim propisima.

Sekretar Udruženja vodi evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini Udruženja.

X POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA

Član 37 .

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja, usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 članova Udruženja.

Inicijativa se upućuje Upravnom odboru Udruženja koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune Statuta.

Član 38 .

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja, pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom

XI SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 39 .

Udruženje se može spojiti, u drugo udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava, donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Odlukom iz stava 2. ovog člana, regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

Član 40 .

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada, donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutaru djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

Član 41.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 50. i 51. Zakona.

XII PLANIRANJE RADA UDRUŽENJA

Član 42.

Planiranje rada i razvoja Udruženja zasniva se na vlastitim procjenama uslova i mogućnosti ostvarivanja osnovnih funkcija radi kojih je osnovano Udruženje.

Planove rada Udruženja donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

XIII. RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Član 43.

Računovodstvo u Udruženju se vodi u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija, čime se osiguravaju pravovremene, potpune i tačne informacije i priprema izvještaja o poslovanju, prihodima i rashodima, imovini, kapitalu i obavezama

Udruženja, za potrebe organa Udruženja i nadležnih državnih organa i drugih ovlaštenih organizacija.

Član 44..

U sjedištu Udruženja u rokovima utvrđenim zakonom obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut udruženja, godišnji obračuni poslovanja Udruženja, sa bilansima uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine i sekretara Udruženja.

XIV ZASTUPANJE

Član 45 .

Udruženje zastupaju u pravnom prometu predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja i predsjednik Skupštine, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i Zakonom.

Član 46.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnici, i Udruženje može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

XV UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 47.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana, nemaju svojstvo pravnog lica.

XVI KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 48 .

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 50 .

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar udruženja kod nadležnog ministarstva.

Broj : 02/22

Predsjednik Skupštine

Eldina Jugo-Arslanagić

Sarajevo, 23.09.2022godine

M.P.
